

1^{ère} étape : Demander les aides CAF :
COMPLEMENT DE LIBRE CHOIX DE MODE DE GARDE :
une démarche simple en suivant le mode opératoire ci-dessous

Se rendre sur le site <https://www.caf.fr> : saisir identifiant et mot de passe.

S'authentifier via la boîte mail pour confirmer votre démarche.

Accepter les conditions générales d'utilisation.

Confirmation des coordonnées de contact.

COORDONNÉES DE CONTACT
DU PORTAIL CONNECT.CAF.FR

Contraste

caf-fr cri

COORDONNÉES DE CONTACT

1
MON PROFIL

2
SAISIE

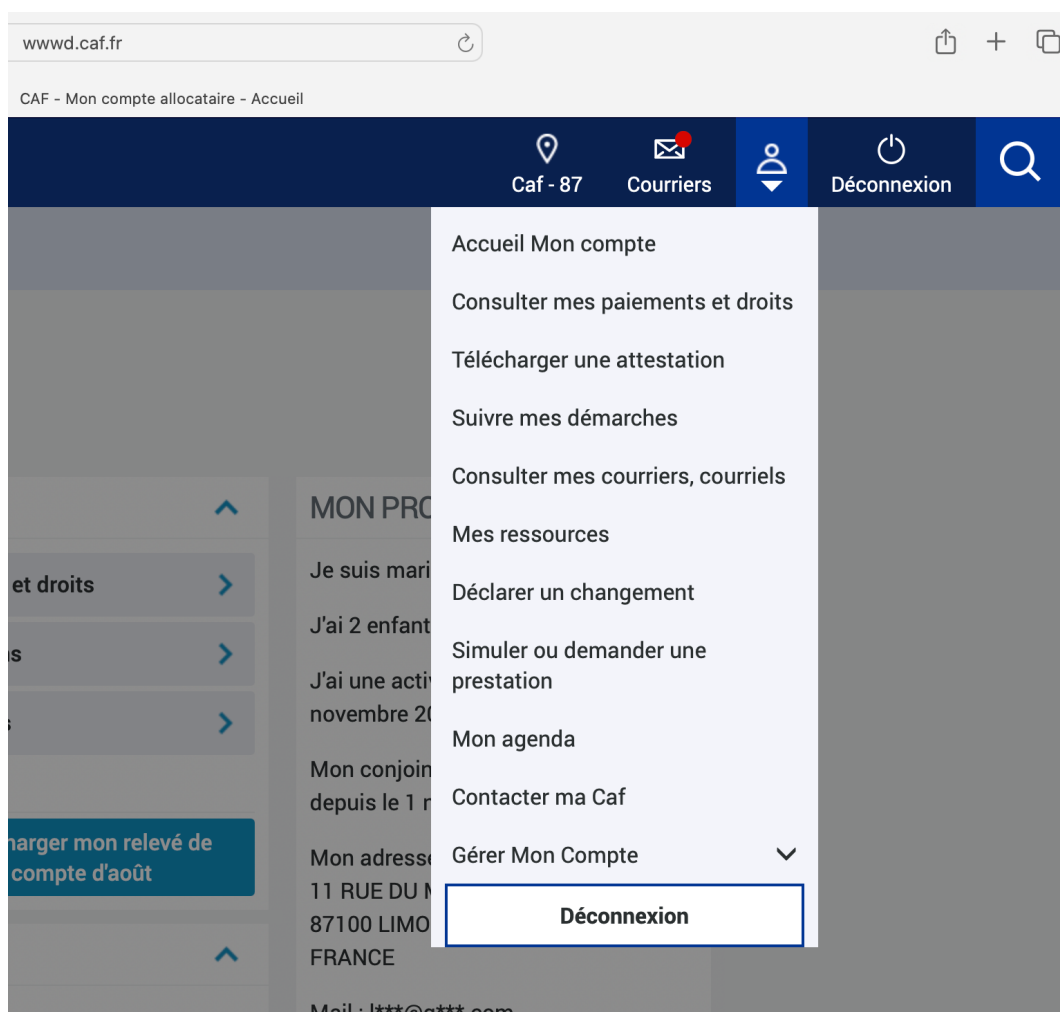
3
FIN

Tous les champs sont obligatoires, sauf mention contraire

Merci de vérifier que vos coordonnées de contact sont toujours à jour, afin de garantir la bonne communication de la part de votre Caf concernant votre dossier.
En aucun cas vos coordonnées ne seront utilisées à des fins commerciales.

Numéro de portable actuel : ** * * * * 72

Via la rubrique mon compte, petit bonhomme ci-dessous, dans le menu déroulant, cliquez sur « simuler ou demander une prestation ».



L'écran ci-dessous apparaît, cliquez sur « vie personnelle ».

The screenshot shows the top navigation bar of the caf.fr website. The main menu includes 'Allocataires', 'Professionnels', and 'Contraste'. The user is logged in as 'Caf - 87' and has access to 'Courriers', 'Déconnexion', and a search icon. The breadcrumb trail reads: Accueil > Mon compte allocataire > Simuler ou demander une prestation.

Faites une demande de prestation en ligne

Five service categories are displayed with icons:

- Vie personnelle
- Vie professionnelle
- Logement
- Handicap
- Accident de vie

Below this, a section titled 'Nous sommes toujours joignables' provides contact information. A dark blue sidebar on the left contains the text 'Vous pouvez nous contacter'.

Nous sommes toujours joignables

Par téléphone, sur place ou par courriel, choisissez !

[Nous contacter](#)

Puis, cliquez sur « complément de libre choix de mode de garde ».

Naissance, adoption, recueil d'un enfant

Prime à la naissance	▼
Prime à l'adoption	▼
Allocations familiales	▼
Allocation de soutien familial	▼

Garde d'enfant

Prestation partagée d'éducation de l'enfant	▼
Complément de libre choix du mode de garde	▼

Vous êtes dans la situation décrite ci-dessous: vous employez une ou plusieurs personnes à votre domicile (emploi direct), cliquer sur « faire la demande ».

Complément de libre choix du mode de garde

Vous pouvez demander le complément de libre choix du mode de garde (CMG) si vous faites garder vos enfants de moins de 6 ans ou de moins de 12 ans pour les familles monoparentales :

- **par une ou plusieurs personnes que vous employez vous-même (emploi direct)**

Il peut s'agir :

- d'assistant maternel agréé gardant vos enfants à leur domicile ou au sein d'une maison d'assistant maternel (Mam),
- de garde d'enfants à votre propre domicile, y compris en garde partagée ;

- **si vous avez recours à une structure (entreprise ou association) telle que**

- un service de garde d'enfants à domicile,
- une micro crèche
- une crèche familiale employant des assistants maternels agréés

- **en cumulant un emploi direct et une structure**

Bon à savoir :

- **vous êtes une famille monoparentale** : vous pouvez bénéficier du CMG emploi direct et des services simplifiés de l'Urssaf service Pajemploi automatiquement. Pour cela, vous devez faire une demande de CMG si vous employez un salarié pour la garde de vos enfants de moins de 12 ans,
- **vous êtes en couple** : vous n'avez pas le droit au CMG si vous employez un salarié pour la garde de vos enfants de plus de 6 ans. Cependant, vous pouvez déclarer le salaire de votre salarié et bénéficier des services simplifiés de l'Urssaf service Pajemploi, en effectuant une demande de CMG.

Simuler

Faire la demande

En savoir plus

Plus que 4 étapes:

ECRAN 1/ ACCES = Cliquer sur « garde d'enfant à votre domicile ».

DEMANDER LE COMPLÉMENT MODE DE GARDE

1
ACCES

2
SAISIE

3
RECAPITULATIF

4
FIN

Tous les champs sont obligatoires, sauf mention contraire

Sélectionner le ou les modes de garde utilisés pour vos enfants

Assistant maternel agréé



Maison d'assistants maternels (Mam)



Garde d'enfant à votre domicile



Structure



Aucun de ces modes de garde



Quitter

Continuer

ECRAN 2/ SAISIE = Sélectionner l'employeur (vous-même ou votre conjoint) et la date de début de contrat (date de ma 1ère intervention à votre domicile).

DEMANDER LE COMPLÉMENT MODE DE GARDE

- 1**
ACCES
- 2**
SAISIE
- 3**
RECAPITULATIF
- 4**
FIN



Cette demande vous prendra environ 5 minutes



Avant de commencer, vous avez besoin des éléments suivants :

- la date d'embauche de votre salarié
- les coordonnées bancaires (Iban Bic) que vous souhaitez communiquer à Pajemploi



En fin de démarche, vous aurez :

- le récapitulatif des informations saisies

DEMANDER LE COMPLÉMENT MODE DE GARDE

- 1**
ACCES
- 2**
SAISIE
- 3**
RECAPITULATIF
- 4**
FIN

Vous êtes employeur des personnes qui gardent vos enfants

Tous les champs sont obligatoires, sauf mention contraire

Sélectionner le ou les employeurs

FLORENCE LAMBERT

BRUNO LAMBERT

FLORENCE LAMBERT

Date de début du statut d'employeur ?

jj/mm/aaaa



Précédent

Quitter

Continuer

DEMANDER LE COMPLÉMENT MODE DE GARDE

1

ACCES

2

SAISIE

3

RECAPITULATIF

4

FIN

Coordonnées bancaires pour le versement du CMG

Tous les champs sont obligatoires, sauf mention contraire



Le centre national Pajemploi a besoin de vos coordonnées bancaires pour :

- vous verser le Cmg.
- vous prélever une partie du salaire et les cotisations sociales restant dues.

Vous pouvez choisir :

Le compte bancaire sur lequel la Caf verse actuellement vos prestations

un autre compte bancaire qui doit être à votre nom et/ou celui de votre conjoint actuel

De communiquer ultérieurement votre Relevé d'identité bancaire au centre national Pajemploi

Titulaire du compte : LAMBERT FLORENCE

IBAN ?

XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXX6 497

BIC

AGRIFRPP895

Précédent

Quitter

Continuer

ECANS 3 et 4 = Récapitulatif et Fin « valider » votre saisie.

DEMANDER LE COMPLÉMENT MODE DE GARDE

1
ACCES

2
SAISIE

3
RECAPITULATIF

4
FIN

RÉCAPITULATIF

Pour valider et transmettre votre déclaration, cliquer sur « Valider ».

Pour modifier votre saisie, cliquer sur le 

Pour abandonner, cliquer sur « Quitter ».

MODES DE GARDE

Pour garder vos enfants, vous avez recours à :

- une ou plusieurs gardes d'enfants à votre domicile

VOUS ETES EMPLOYEUR DES PERSONNES QUI GARDENT VOS ENFANTS

EMPLOYEURS

FLORENCE LAMBERT est déclaré(e) employeur pour la garde de ses enfants depuis le 01/09/2025

COORDONNEES BANCAIRES POUR LE VERSEMENT DU CMG

Titulaire du compte : LAMBERT FLORENCE
IBAN : XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXX6 497
BIC : AGRIFRPP895

Quitter

Valider

Patiencez jusqu'à recevoir l'identifiant et le mot de passe Pajemploi par courrier avant d'attaquer la 2ème étape.

2ème étape : S'inscrire sur le site URSSAF et enregistrer son RIB : une démarche simple en suivant le mode opératoire ci-dessous

Dès la réception par courrier de l'identifiant employeur et du mot de passe, aussi appelé code d'activation, rendez-vous sur le site <https://www.urssaf.fr/accueil.html>



Rubrique « créer mon espace en ligne ».



Dans le menu déroulant, sélectionner « PARTICULIER » puis « Pajemploi » puis « créer un espace ».

Cet écran apparaît ensuite:

[Accueil](#) > Activer votre compte en ligne

Activez maintenant votre compte en ligne Pajemploi



Munissez-vous des données d'activation reçues par courrier

Vous êtes employeur

↳ Tout d'abord, **assurez-vous d'avoir fait la demande de Complément de Mode de Garde** auprès de la Caf ou de la MSA. Une fois votre demande validée, vous devez avoir reçu de la part de l'Urssaf votre numéro Pajemploi employeur et votre code d'activation, dans deux courriers différents.

[Que faire si vous n'avez pas reçu vos données d'activation ?](#)

Pour activer votre compte employeur, vous aurez besoin de :

- ✓ **Votre numéro Pajemploi** reçu dans un premier courrier. Il vous servira ensuite d'identifiant.
- ✓ **Votre code d'activation** reçu dans un second courrier.
- ✓ **Votre numéro de Sécurité sociale**, celui que vous avez utilisé lors de votre inscription à la Caf ou la MSA. **Si vous n'avez pas de numéro de Sécurité sociale**, vous pouvez tout de même activer votre compte.

Vous êtes salarié

↳ Vous devez avoir reçu de la part de l'Urssaf votre numéro Pajemploi salarié et votre code d'activation, dans deux courriers différents.

[Que faire si vous n'avez pas reçu vos données d'activation ?](#)

Pour activer votre compte salarié, vous aurez besoin de :

- ✓ **Votre numéro Pajemploi** reçu dans un premier courrier. Il vous servira ensuite d'identifiant.
- ✓ **Votre code d'activation** reçu dans un second courrier.
- ✓ **Votre numéro de Sécurité sociale** **Si vous n'avez pas de numéro de Sécurité sociale**, vous pouvez tout de même activer votre compte.

Commencer l'activation →

Munissez-vous des documents mentionnés ci-dessus et cliquer sur « commencer l'activation ».

[Accueil](#) > Activer votre compte en ligne

Activez maintenant votre compte en ligne Pajemploi

Les champs marqués d'un astérisque * sont obligatoires

Saisissez votre numéro Pajemploi [Aide](#)

ⓘ Ce numéro Pajemploi sera **votre identifiant**.

Numéro Pajemploi*

Saisissez votre code d'activation [Aide](#)

↳ Munissez-vous du **code d'activation** reçu par **courrier postal**. Ce code ne sera demandé qu'une seule fois pour activer le compte.

Code d'activation*

Etape suivante →

[Je n'ai pas reçu le code d'activation](#)

Vous allez passer par différentes étapes d'authentification pour définir votre mot de passe via votre boîte mail.

 **Urssaf**
Au service de notre protection sociale

[Accueil](#) > Activer votre compte en ligne

Activez maintenant votre compte en ligne Pajemploi

[Accueil](#)

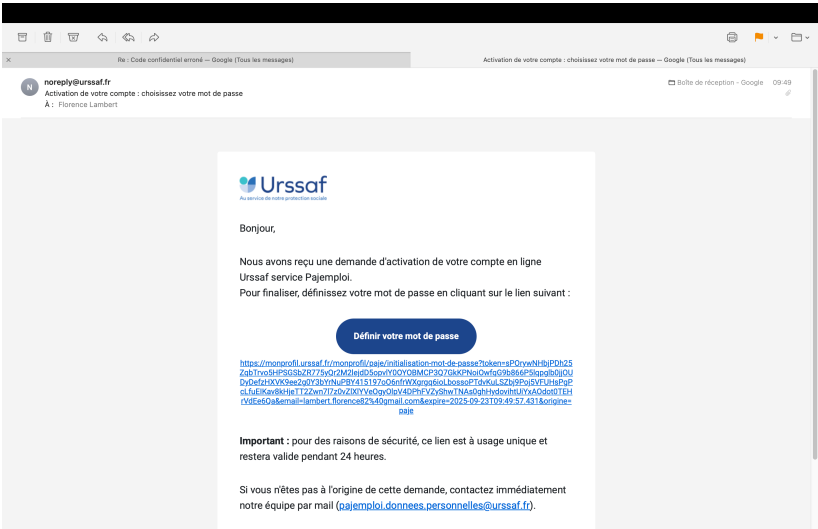
Consultez votre boîte mail

Un mail a été envoyé à **la***@***il.com**
Il contient un **lien** pour finaliser la création de votre espace Pajemploi et définir votre mot de passe.

[A noter](#) : le lien est à usage unique, valide pendant 1 heure

Vous ne trouvez pas le mail ? Pensez à vérifier vos mails indésirables (spams) ou demandez à [renvoyer un lien](#)

[Ressaisir le courriel](#)



Re : Code confidentiel erroné — Google (Tous les messages)

Activation de votre compte : choisissez votre mot de passe — Google (Tous les messages)

noreply@urssaf.fr
Activation de votre compte : choisissez votre mot de passe
À : Florence Lambert

 **Urssaf**
Au service de notre protection sociale

Bonjour,

Nous avons reçu une demande d'activation de votre compte en ligne Urssaf service Pajemploi.

Pour finaliser, définissez votre mot de passe en cliquant sur le lien suivant :

Définir votre mot de passe

<https://monprofil.urssaf.fr/monprofil/paje/initiation/mot-de-passe?token=sPQvN8ipDh25ZapTrvshP6G3b2Q775yGCMkqj55opnY00Y08MCP307GkPPhoQwfaG9B86P5lapoBj0UbyQd4ez7xv3hedv077b1m4P3Y413192o0etW0Kopd00i00seuP7Jv4u432z0595V3144P4cl4uEikw8k9e1T22em77p0v20XVYeQvQlv40PhFVz9shw7N4s0ghdvdvhtUlyv4Cde0U1E1VVEsQd8emal-lambert.florence@urssaf.fr&token=2025-09-13T10:49:37-03:00&token-pair>

Important : pour des raisons de sécurité, ce lien est à usage unique et restera valide pendant 24 heures.

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, contactez immédiatement notre équipe par mail (pajemploi.donnees.personnelles@urssaf.fr).

Une fois ces étapes passées, il convient de vous connecter à nouveau à votre espace en ligne Pajemploi depuis urssaf.fr.

Pour vous connecter à votre espace en ligne, sélectionnez « Particulier » puis « Pajemploi », saisissez votre identifiant Employeur puis votre mot de passe nouvellement créé.

Acceptez les différentes conditions générales d'utilisation.

 **Urssaf**
Au service de notre protection sociale

Bonjour FLORENCE LAMBERT

C'est votre première connexion ...

Renseignez les dernières informations nécessaires avant d'utiliser le service Pajemploi !

Les champs marqués d'un astérisque * sont obligatoires.

L'essentiel des Conditions Générales d'Utilisation du service Pajemploi.

[Consultez les Conditions Générales d'Utilisation complètes](#)

II.1. Dispositions générales et réglementaires

Le présent Téléservice est proposé par l'Urssaf Caisse nationale et l'Urssaf dans le but de permettre à l'usager de procéder par voie électronique aux démarches et formalités administratives auprès de l'Urssaf.

[Version complète](#)

II.2. Périmètre du Téléservice « Urssaf service Pajemploi »

Le Téléservice met gratuitement à disposition des usagers un ensemble de services accessibles par Internet leur permettant de procéder par voie dématérialisée à son adhésion.

[Version complète](#)

VI. Évolution du Téléservice et des CGU

Acceptez les différentes conditions générales d'utilisation (suite) puis « valider ».

☒ J'ai pris connaissance des [Conditions Générales d'Utilisation](#) de l'Urssaf service Pajemploi.*

Le mandat APNI

[Qu'est-ce que l'APNI ?](#)



Mandat APNI

En application de la convention collective les particuliers employeurs sont tenus de :

- garantir à leur(s) salarié(s) une couverture en matière de protection sociale complémentaire;
- mettre en place les moyens nécessaires pour garantir la santé et la sécurité au travail du salarié.

En utilisant le service Pajemploi, les particuliers employeurs remplissent leurs principales obligations, en confiant à l'Association Paritaire Nationale d'Information et d'Innovation (l'APNI).

Au titre des régimes conventionnels de protection sociale complémentaire :

- le choix de l'organisme assureur en charge de la couverture et de la gestion de ces régimes et,
- l'accomplissement de démarches nécessaires à la mise en œuvre et au suivi de ces dispositifs (telles que la souscription du contrat d'assurance ou encore la remise de la notice d'information au salarié).

[Version complète](#)



Je donne mandat à l'APNI pour la prévoyance, l'indemnité de départ à la retraite et la prévention des risques et la santé au travail de mes salariés.*

Recevez les communications du Service Pajemploi

(Campagnes marketing, mailing d'information, ...)

Souhaitez-vous recevoir des informations du Service Pajemploi par mail ?

☒ Oui

En acceptant, vous recevrez des communications de la part de l'Urssaf Service Pajemploi sur l'adresse mail que vous avez renseignée.

✓ Valider

Enregistrer votre RIB qui servira pour vous verser les aides CAF via « faire une déclaration » et « activer un mandat SEPA ».

[Accueil](#) > Faire une déclaration

Faire une déclaration



Activez un mandat de prélèvement

Pour effectuer votre déclaration, vous devez activer un mandat de prélèvement SEPA.



Activer un mandat SEPA

Coordonnées bancaires

Modification de vos coordonnées bancaires

Les champs marqués d'un astérisque * sont obligatoires.

Compte bancaire renseigné

✎ Modifier

Nom du titulaire

IBAN

FR76 **** * 5 497

BIC

AGRI

Annuler

✓ Confirmer

Activation du mandat de prélèvement SEPA [? Aide](#)

- ☒ J'autorise l'Urssaf service Pajemploi à effectuer des prélèvements sur mon compte bancaire. *
- ☒ J'atteste et je reconnais avoir pris connaissance des [conditions générales d'utilisation](#) [?](#). J'autorise l'Urssaf service Pajemploi à verser la prestation du Complément de libre choix du Mode de Garde (CMG) sur ce compte et à prélever toute somme due au titre de la gestion de mes déclarations, y compris le prélèvement à la source.*

Annuler

✓ Confirmer

✓ Le mandat de prélèvement SEPA n°043079PAW20250922100453A003113790 a bien été activé.

Compte de prélèvement

✎ Modifier

Ce compte bancaire est utilisé par le service Urssaf Pajemploi pour effectuer les prélèvements liés à vos déclarations.

IBAN : FR76 **** * 5 497

BIC : AGRI FR PP 895

Code RUM : 043079PAW20250922100453A003113790

Compte de versement

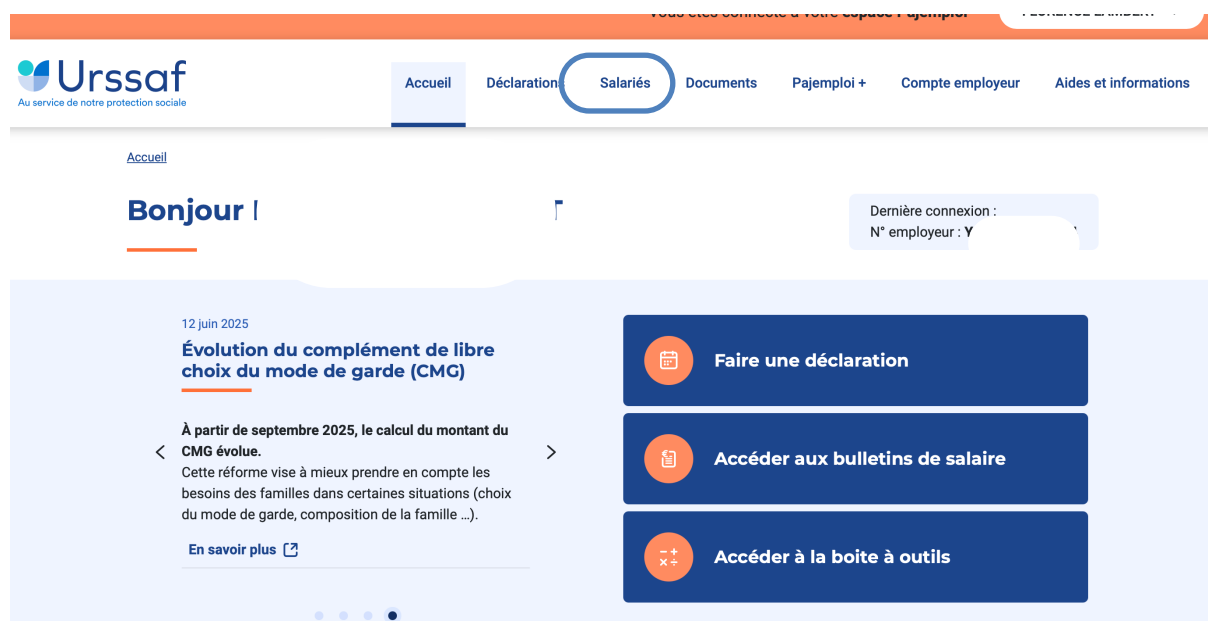
✎ Modifier

Ce compte bancaire est utilisé par le service Urssaf Pajemploi pour effectuer les versements liés à vos déclarations.

BIC : AGRI FR PP

3ème étape : Déclarer Florence en tant que salariée

Allez dans le menu « salariés », pour m'ajouter en tant que salariée.



The screenshot shows the Urssaf website's 'Salariés' (Employees) menu. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Déclaration', 'Salariés' (highlighted), 'Documents', 'Pajemploi +', 'Compte employeur', and 'Aides et informations'. Below the navigation bar, the page title is 'Bonjour !'. A sidebar on the left contains a date '12 juin 2025' and a section titled 'Évolution du complément de libre choix du mode de garde (CMG)' with a brief description of a reform starting in September 2025. The main content area features three large blue buttons: 'Faire une déclaration' (with a calendar icon), 'Accéder aux bulletins de salaire' (with a document icon), and 'Accéder à la boîte à outils' (with a calculator icon). A small box in the top right corner shows 'Dernière connexion : N° employeur : Y'.

Cliquez sur « enregistrer un nouveau salarié », compléter les champs.



The screenshot shows the 'Gérer vos salariés' (Manage your employees) page on the Urssaf website. The top navigation bar is the same as the previous screenshot, with 'Salariés' highlighted. Below the navigation bar, the page title is 'Gérer vos salariés'. The main content area features three large blue buttons: 'Embaucher un nouveau salarié' (with a handshake icon), 'Faire une déclaration' (with a person icon), and 'Préparer une fin de contrat' (with a hand icon). Below these buttons, there are links for 'Conseils pour préparer le contrat' and 'Les démarches à suivre'. A large blue button labeled 'Enregistrer un nouveau salarié' (with a plus icon) is prominently displayed. A small box on the left side of the page contains the text 'Vous avez recruté un nouveau salarié ? Pensez à l'enregistrer pour le retrouver dans la liste des salariés lors de vos déclarations.'

Mon numéro de SS: 2 82 07 33 522 087 17
Adresse: 11 rue du Mas Bilier 87100 Limoges

Avant de commencer

Pour faciliter votre saisie, munissez-vous des informations personnelles de votre salarié. Elles figurent sur le contrat de travail.

✓ Le numéro de sécurité sociale

Le numéro de sécurité sociale figure sur la carte vitale ou l'attestation de droits de votre salarié. Il commence par 1 ou 2.

Si votre salarié n'a pas encore obtenu de numéro de sécurité sociale, [consultez l'article sur ameli.fr](https://www.ameli.fr). 

✓ Les informations personnelles de votre salarié

Ces informations figurent sur la carte nationale d'identité, le passeport, ou le titre de séjour de votre salarié.

✓ L'adresse du domicile de votre salarié

Ces informations figurent sur un justificatif de domicile (quittance de loyer, facture d'électricité,...)

✓ Pour les assistants maternels, l'attestation d'agrément transmise par le conseil départemental

Votre assistant maternel doit vous remettre une copie de son attestation d'agrément valide. Si votre assistant maternel n'a pas d'agrément, vous risquez de payer des cotisations en plus.

Attention à bien saisir: GARDE A DOMICILE

Enregistrez maintenant votre salarié dans le service Pajemploi
Les champs marqués d'un astérisque * sont obligatoires

Où habite votre salarié ?*

Pays
FRANCE

Numéro de voie
11

Indice de répétition
▼

Type de voie
Rue ▼

Nom de la voie
Mas Bilier

Résidence, bâtiment, ...

Lieu-dit

Code postal*
87100
5 chiffres

Ville
LANDOUGE ▼

Pour quel(s) mode(s) de garde avez-vous recruté votre salarié ?*

☐ Assistant maternel (Document d'agrément requis)

☒ Garde d'enfants à domicile

Après l'enregistrement, vous pouvez vérifier votre saisie.

Enregistrer un nouveau salarié

Aperçu du compte salarié de Bruno LAMBERT

Veuillez vérifier que les informations ci-dessous sont exactes et correspondent bien à celles de votre salarié



Informations personnelles

Identifiant

Prénom, Nom de naissance
LAMBERT

Nom d'usage

-

N° de sécurité sociale

318 102 62

Date de naissance

01/01/1980

Lieu de naissance (ville, département et pays)

Paris, FRANCE



Activité(s)

- **Garde d'enfants à domicile**

Déclarer un autre mode de garde ?



Adresse

11 Rue Mas Bilier
87100 LANDOUGE
FRANCE

4 ème étape : Déclarer les heures chaque mois

DECLARER LES HEURES : cliquez sur « faire une déclaration ».

Accueil Déclarations Salariés Documents Pajemploi + Compte employeur Aides et informations

Salarié Enfant Période d'emploi Rémunération Etat Actions



Aucune déclaration correspondant à votre recherche n'a été trouvée

Réessayer en changeant les filtres

Vous n'avez pas encore fait votre déclaration ?

Pensez à déclarer chaque mois les salaires versés à vos salariés.

 **Faire une déclaration**

Période d'emploi : notez le mois où je suis intervenue à votre domicile.

Faire une déclaration

1 Paramétrage de la déclaration

2 Déclaration

3 Récapitulatif

Les champs marqués d'un astérisque * sont obligatoires.

Compte bancaire effectif

Titulaire du compte bancaire
LA 

IBAN
FR76 **** * 6 497

BIC
AGRIFRPP895

[Afficher le détail](#) 

 **Pour quelle période d'emploi ?***

Date de début
01/08/2025 

Date de fin
31/08/2025 

 **Pour quel salarié ?***

 ROBERT 

Mode de garde
Garde d'enfants à domicile

[Votre salarié n'est pas dans la liste ?](#) [Déclarer un autre mode de garde ?](#)

[Retour à la liste des déclarations](#)

Commencer la déclaration →

Date de paiement du salaire: notez le 1er du mois suivant mon intervention.

[Accueil](#) > Faire une déclaration

Faire une déclaration

1 Paramétrage de la déclaration

2 Déclaration

3 Récapitulatif

Informations sur votre déclaration

 Modifier

ROBERT

à domicile

 Pajemploi + désactivé

Période d'emploi
Du 01/08/2025
au 31/08/2025

Les champs marqués d'un astérisque * sont obligatoires.

Besoin d'aide sur la déclaration ?

Pour plus de renseignements, consultez le mode d'emploi de la déclaration.

 Mode d'emploi de la déclaration 

Date de paiement du salaire*

Date de paiement du salaire*

01/09/2025



Format : JJ/MM/AAAA

Notez bien qu'il n'y a aucune heure supplémentaire, ni aucun congés payés.

Travail à déclarer

Pendant cette période, votre salarié a-t-il effectué des heures supplémentaires à 25% ?

8 premières heures effectivement travaillées au-delà de 40 heures de travail effectif par semaine

Non

Pendant cette période, votre salarié a-t-il effectué des heures supplémentaires à 50% ?

Au-delà des 8 heures

Non

Pendant cette période, avez-vous versé des "congés payés" à votre salarié ?

Cette question s'adresse aux gardes de 46 semaines ou moins, ou aux gardes occasionnelles

Quand verser les congés payés à votre salarié ?

Non

Heures normales à déclarer dans le mois*

Calculez le nombre d'heures au taux normal à déclarer dans le mois

Additionnez les heures pour chacun des enfants gardés

- Si la garde est mensualisée : nombre d'heures mensualisées
- Si la garde est occasionnelle : nombre d'heures réellement effectuées

Heures avec décimale, quelle est la règle d'arrondi ?

Heures normales*

Sans décimale

Puis, notez le nombre d'heures et le salaire net du mois. Cliquez sur « suivant ».

Rémunération salariale

Salaire net pour le mois *

Calculez le salaire net pour le mois [Aide](#)

Soit le nombre d'heures normales (mensualisées ou réellement effectuées) x taux horaire net

Montant net en €*
350

Indemnités et compléments de salaire

Avance sur salaire

Heures spécifiques

Indemnités de fin de contrat

Précédent

Suivant

Un écran récapitulatif apparaît, vous retrouvez le montant total de l'emploi (montant versé à Florence et charges sociales dûes au titre de sa prévoyance et le montant de l'aide CAF qui vous revient).

2 cas de figure: soit vous devez de l'argent à l'URSSAF, soit la CAF vous reverse les aides dûes (sous quelques jours par virement).

1 Paramétrage de la déclaration

2 Déclaration

3 Récapitulatif

Informations sur votre déclaration

Salarié
BASTIEN ROBERT
Garde d'enfants à domicile
☒ Pejememploi + désactivé

Période d'emploi
Du 01/08/2025
au 31/08/2025

Le champ marqué d'un astérisque * est obligatoire.

ⓘ Votre déclaration n'est pas encore validée. Vous pourrez l'enregistrer à la fin de cette page.

Résultat de la déclaration

Coût total de l'emploi	653,40 €	▼
Déduction forfaitaire de cotisations	- 18,00 €	
Complément du mode de garde (Cmg)	0,00 €	▼
Montant restant à votre charge	635,40 €	▼

Après vérification, il vous reste à valider votre saisie.

Salaire et opérations bancaires

Versement du salaire	350,00 €
Montant à verser directement à votre salarié	350,00 €

Opérations bancaires	
Montant des cotisations à prélever sur votre compte le 24/09/2025	285,40 €

Rappel des coordonnées bancaires 

Rappel de la déclaration 

☐ Je valide les informations (montant, date et coordonnées bancaires) et j'autorise l'Urssaf service Pajemploi à présenter un ordre de prélèvement sur le compte bancaire indiqué. *

Modifier la déclaration

Valider la déclaration 